

REISEKOSTENFORMULAR

Name	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Datum der Einreichung	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Personalnummer	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Abteilung	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Genehmigt durch	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Reisebeginn	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Reiseende	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Reiseziel	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

Datum	Beschreibung der Ausgaben	Fahrtkosten (Flug- bzw Zugticket, Benzingeld)	Übernachungskosten	Verpflegungsmehraufwand
SUMME		- €	- €	- €

INSGESAMTE KOSTEN

Unterschrift Angestellter

Unterschrift Vorgesetzter